

## MANUAL PARA TER ACESSO AO SITE PORTALNET – CANDIDATOS A CONTRATAÇÃO

Os candidatos a contratação que realizaram e tiveram deferidas as suas inscrições no Processo Seletivo Simplificado para o processo de Atribuição de Aulas 2019 poderão obter acesso ao site <http://portalnet.educacao.sp.gov.br> seguindo as orientações abaixo:

- 1) Acessar o site <https://sed.educacao.sp.gov.br/> e clicar no item “Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso”

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTE - CONSULTA PÚBLICA

PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

# Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

NOME DE USUÁRIO  
*Digite seu login*

SENHA  
*Digite sua senha*

ACESSAR

[Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)  
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

- 2) Preencher os dados solicitados: CPF e data de nascimento e clicar em enviar

### **Servidor, preencha os dados abaixo para obter seu primeiro acesso!**

**Importante**

O procedimento abaixo poderá ser realizado para geração de login e senha de acesso, somente no dia útil seguinte ao que o CRH/CGRH atualizar o cadastro funcional do servidor.

\* Campos obrigatórios

**CPF \***

*Digite seu CPF*

**DATA DE NASCIMENTO \***

*Digite sua data de nascimento*

ENVIAR

- 3) Será enviado login para o email informado no cadastro do Processo Seletivo. Verificado o login, deverá retornar a página inicial da Secretaria Digital (<http://sed.educacao.sp.gov.br>) e digitar o login no campo determinado (Nome do usuário e senha)

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA  
PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

# Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO  
Digite seu login

SENHA  
Digite sua senha

ACESSAR Esqueci a senha

Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)  
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

- 4) Ao realizar o login (rgXXXXXXXXsp – no qual o X corresponde ao número do RG de cada candidato) será solicitada alteração de senha. Cadastrar uma nova senha.
- 5) Realizado essa etapa, acessar o site <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/> e acessar o ícone “OBTER ACESSO AO SISTEMA”

## Gestão Dinâmica da Administração Escolar

**Autenticação**

Usuário:

Senha:  [Obter Nova Senha](#)

ENTRAR Obter Acesso ao Sistema

Central de Atendimento  
0800-770-0012

Usuário: Per

- 6) Preencher os dados solicitados e clicar em continuar

## Gestão Dinâmica da Administração Escolar

**Cadastro de Usuário**

RG:  Dígito do RG:

UF do RG: Seleccione... ▼

CPF:  Data de Nascimento:

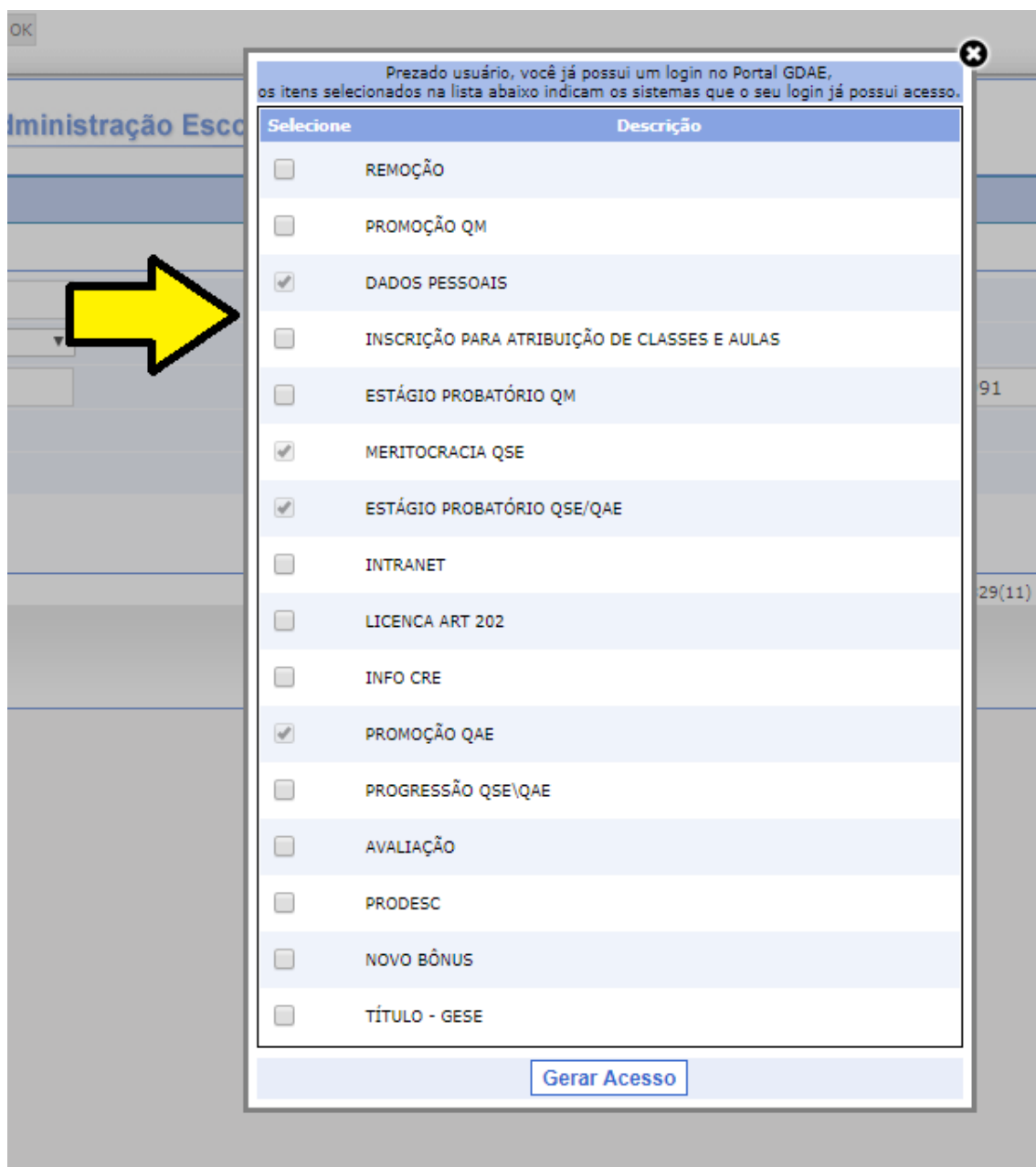
Seu login é:

Email:

Continuar Voltar

Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 20180809\_19329(11)

- 7) Abrirá uma nova janela, selecionar a opção DADOS PESSOAIS e INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS e clicar em GERAR ACESSO



- 8) Realizado esse procedimento, retornar a página inicial do site PortalNet (<http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>) e inserir o usuário e senha. O usuário será rgXXXXXXXXsp (sendo o X o número do RG do candidato) e a senha a cadastrada no site da Secretaria Escolar Digital (<http://sed.educacao.sp.gov.br/>).
- 9) Ao acessar o site, selecionar o perfil de Inscrição para Atribuição de Aulas.
- 10) Para acessar e verificar a classificação, acessar a Aba "CLASSIFICAÇÃO" localizada na parte superior da tela.

- 11) Caso haja a necessidade de solicitar Recurso, acessar a Aba “INSCRIÇÃO” e clicar em SOLICITAR RECURSO.



- 12) Selecionar no item Concurso “INSCRIÇÃO 2019”, inserir o número do seu CPF e pesquisar. Aparecerá uma linha com o seu nome, clicar em SELECIONAR.



- 13) Abrirá uma nova janela com os seus dados na parte superior e na parte inferior deverá ser selecionado o motivo do recurso, o dado que deverá ser revisto: PESSOAL (referente aos dados pessoais), FORMAÇÃO CURRICULAR (referente as habilitações e qualificações/disciplinas que o docente pode lecionar) ou PONTUAÇÃO (referente aos dias trabalhados e pontuações válidas para o processo de Inscrição para Atribuição de Aulas). Informar o motivo e descrever a sua solicitação de Recurso.

- 14) Feito esse procedimento, o candidato a contratação, EXCLUSIVAMENTE, deverá entregar no Setor de Protocolo da Diretoria de Ensino – Região Araraquara, localizada

na Rua Gonçalves Dias, 291, Centro, a documentação comprobatória do pedido de recurso conforme as orientações disponíveis no Blog da Atribuição de Aulas (<http://dera-atribuicao.webnode.com>).